**Садоводческое некоммерческое товарищество «Образец»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ регион, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ область, \_\_\_\_\_\_\_\_\_ район,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельское поселение, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ деревня

**Утверждаю**

**Председатель товарищества**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / подпись / \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / ФИО/**

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.**

**Должностная инструкция**

**сторожа СНТ «Образец»**

**1. Общие положения**

1.1. Сторож товарищества непосредственно подчиняется председателю товарищества.

1.2. Сторож товарищества руководствуется в своей деятельности настоящей должностной инструкцией.

**2. Требования к работе**

2.1. К работе сторожем допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие вводный инструктаж, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности на рабочем месте.

2.2. Запрещается распивать спиртные напитки и появляться на работе в нетрезвом состоянии.

2.3. Сторож должен знать:

2.3.1 Границы охраняемого объекта, название улиц и их расположение;

2.3.2 Номера участков, фамилии, контактные телефоны владельцев;

2.3.3 Государственные номера личных автотранспортных средств;

2.3.4 Номера телефонов представителей администрации охраняемого объекта, дежурного по отделению полиции, пожарной охраны, МЧС, газовой службы, ГБР (группы быстрого реагирования) охранного предприятия, больницы, скорой помощи;

2.3.5 Назначение, устройство и правила пользования средствами противопожарной защиты;

2.3.6 Порядок ведения ежедневного журнала.

**3. Должностные обязанности**

Сторож обязан:

3.1. Выполнять все распоряжения председателя товарищества в пределах своих полномочий.

3.2. Осуществлять своевременную охрану территории и домовладений, ежедневно проводить обход и осмотр объектов на охраняемой территории.

В случаях обнаружения взломанных дверей, окон, стен, замков, отсутствия пломб и печатей, возникновения сигнала тревоги на объекте, не предпринимая никаких самостоятельных действий, немедленно сообщить председателю товарищества и дежурному по отделению полиции, осуществляя охрану следов преступления до прибытия представителей полиции.

3.3. Ежедневно вести журнал учета въезда служебных и посторонних машин, отчетов о дежурстве, а также записи принятия и сдачи смены.

3.4. Содержать в должном порядке территорию сторожки.

3.5. В случае возникновения аварийных, пожароопасных, конфликтных ситуаций, нарушений общественного порядка или других нестандартных происшествий, требующих урегулирования и невозможности их устранения своими силами, немедленно сообщить председателю товарищества и вызвать соответствующие службы.

3.6. Докладывать председателю товарищества о состоянии мусоросборника, днях и времени вывоза мусора.

3.7. Ежегодно во время весенней распутицы в период с 1 апреля по 1 мая, если нет иного распоряжения председателя товарищества, не открывать проезд и движение по территории товарищества тяжелой техники (любых грузовых машин и тракторов грузоподъемностью \_\_\_\_\_ тонн), а также не допускать транспортировку на участки больших объемов строительных материалов и грузов на легковых машинах, если это ведет к разрушению дорожного покрытия.

3.8. Всегда при себе иметь исправный служебный мобильный телефон, чтобы по вызову, максимум в течении 10 минут, подойти к въездным воротам.

3.9. Контролировать исправность системы видеонаблюдения и уличного освещения и, в случае их неисправности, в срочном порядке сообщать об этом председателю товарищества.

3.10. В зимний период знать номера участков и фамилии владельцев, регулярно приезжающих или постоянно проживающих на садовых участках.

**4. Права**

**Сторож товарищества имеет право:**

4.1. Требовать от всех собственников земельных участков, расположенных в границах товарищества, предъявлять документы (пропуск), необходимые для въезда на территорию товарищества.

4.2. Вести контроль за вольнонаемными работниками по строительству объектов как на садовых участках, так и на всей территории товарищества.

4.3. При согласовании с председателем товарищества, выполнять другие работы в товариществе, не препятствующие выполнению основных обязанностей по охране.

4.4. На выделение и оборудование караульного помещения, обеспечение электричеством и дровами для отопления сторожки в холодный период времени.

**5. Ответственность**

**Сторож Товарищества несет ответственность за:**

5.1. Качество и своевременность выполнения возложенных на него настоящей должностной инструкцией обязанностей в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;

5.2. Обоснованность и достоверность информации о зафиксированных им фактах нарушения;

5.3. Нарушение правил и положений, регламентирующих деятельность товарищества (устав, правила внутреннего трудового распорядка, решения правления и общих собраний);

5.4. При переходе на другую работу или освобождении от должности, сторож несет ответственность за надлежащую и своевременную сдачу дел лицу, вступающему в настоящую должность, а в случае отсутствия такового, лицу его заменяющему или непосредственно председателю товарищества.

**С инструкцией ознакомлен:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.**

 Подпись Фамилия, инициалы