Садоводческое некоммерческое товарищество «Образец»

(СНТ «Образец»)

**Утверждено решением общего**

**собрания членов СНТ «Образец»**

**протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ № \_\_**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Ревизионной комиссии СНТ «Образец»**

1. **Правовое положение ревизионной комиссии**
	1. Ревизионная комиссия является внутренним контрольным органом СНТ «Образец».
	2. Ревизионная комиссия осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью товарищества, ее исполнительных органов.
	3. Ревизионная комиссия подотчетна общему собранию членов товарищества.
	4. Председатель товарищества и правление подконтрольны ревизионной комиссии.
	5. Ревизионная комиссия обязана осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности товарищества как в плановом, так и во внеплановом (внеочередном) порядке.
	6. Работой ревизионной комиссии руководит ее председатель.
	7. Ревизионная комиссия принимает решения в пределах своей компетенции.
	8. Решения ревизионной комиссии носят для контролируемых исполнительных органов и для общего собрания членов СНТ «Образец» рекомендательный характер.
2. **Порядок избрания Ревизионной комиссии**
	1. Ревизионная комиссия избирается на общем собрании членов товарищества на срок, установленный уставом товарищества, но не более чем на пять лет из числа членов товарищества тайным или открытым голосованием. В состав ревизионной комиссии не могут быть избраны председатель товарищества и члены правления, а также их супруги и их родители (усыновители), родители (усыновители), бабушки, дедушки, дети (усыновленные), внуки, братья и сестры (их супруги).
	2. Численный состав ревизионной комиссии устанавливается общим собранием, но не может быть менее 3 человек.

 **3. Компетенция ревизионной комиссии**

3.1. Частью 5 ст. 20 Федерального закона от 29 июля 2017г. № 217–ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»» на ревизионную комиссию возложены следующие обязанности:

- проверять выполнение правлением товарищества и его председателем решений общих собраний членов товарищества, законность сделок, совершенных органами товарищества, состав и состояние имущества общего пользования;

- осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности товарищества не реже чем один раз в год, либо в иной срок, если такой срок установлен решением общего собрания членов товарищества;

- отчитываться об итогах ревизии перед общим собранием членов товарищества с представлением предложений об устранении выявленных нарушений;

- сообщать общему собранию членов товарищества обо всех выявленных нарушениях в деятельности органов товарищества;

- осуществлять проверку своевременного рассмотрения правлением товарищества или его председателем заявлений членов товарищества.

1. **Принципы работы ревизионной комиссии**
	1. Ревизионная комиссия, являясь контрольным органом СНТ, подотчетным общему собранию, осуществляет свою работу на коллегиальной основе при строгом соблюдении следующих принципов: законности, социальной справедливости, плановости, оперативности, объективности, ответственности за качество контроля финансово-хозяйственной деятельности товарищества.
	2. Следование указанным в п. 4.1. принципам позволяет ревизионной комиссии достигать наиболее полных, объективных и юридически грамотных результатов.
2. **Подготовка и проведение заседаний ревизионной комиссии**
	1. Заседания ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже, чем один раз в полугодие.
	2. Председатель комиссии может назначить и провести ее внеочередное заседание по своей инициативе или по предложению членов комиссии.
	3. Заседания ревизионной комиссии могут быть посвящены принятию решений о проведении очередной или внеочередной ревизии либо обсуждению и принятию решений по итогам осуществленной ревизии.
	4. Вся организационная и информационная подготовка заседания комиссии возлагается на ее председателя.
	5. Для правомочности решений ревизионной комиссии необходимо присутствие на ее заседаниях не менее 2/3 состава комиссии.
	6. Заседания ревизионной комиссии открывает и ведет ее председатель. Он информирует членов комиссии о повестке дня заседания, основаниях и мотивах включения в нее предложенных вопросов.
	7. На заседании комиссии в повестку дня могут быть включены и другие вопросы, если за них проголосует более 50% присутствующих на этом заседании ее членов.
	8. В повестку дня заседаний комиссии в обязательном порядке включаются вопросы, рассмотрение которых не терпит отлагательства, в соответствии с решением общего собрания или требованием инициаторов внеочередной ревизии.
	9. Протоколы заседаний ревизионной комиссии ведутся ее председателем.
	10. Протоколы заседаний подписываются председателем комиссии и всеми ее членами, присутствовавшими на заседании.
3. **Порядок осуществления ревизионных проверок**
	1. Свои контрольные функции ревизионная комиссия осуществляет в виде ревизионных проверок. Возможно также комплексное сочетание видов контроля финансово-хозяйственной и организационной деятельности.
	2. Комиссией проводятся ревизии:

а) финансово-хозяйственной деятельности товарищества;

б) законности гражданско-правовых сделок, совершаемых исполнительными органами товарищества.

6.3. В ходе осуществления проверок проверяется:

а) выполнение правлением товарищества решений общих собраний членов товарищества и его собственных решений в области финансово-хозяйственной деятельности;

б) рассмотрение председателем товарищества и правлением заявлений, жалоб и предложений членов товарищества.

6.4. По результатам проверок ревизионной комиссией составляются акты.

6.5. Ревизии подвергаются документы о поступлении денежных средств, а также разрешительные и оправдательные документы об их расходовании в товариществе.

6.6. В процессе ревизии финансовой деятельности комиссия обязана проверить следующее:

- ход и результаты исполнения приходно-расходной сметы;

- правильность и полноту приема членских и целевых взносов;

- правильность приема платы за потребляемую электроэнергию и водоснабжение;

- правильность сбора и своевременность сдачи налогов и иных платежей;

- правильность выдачи и расходования денежных средств на хозяйственные и иные нужды товарищества, в том числе наличие и соответствие разрешительных и оправдательных документов (договоров подряда, смет на крупные строительные и монтажные работы, актов сдачи-приемки работ, авансовых отчетов *и др.);*

- правильность выдачи заработной платы и премиальных лицам, работающим в товариществе по трудовым договорам;

- правильность материального поощрения членов правления, членов контрольных органов *и других лиц*;

- своевременность и правильность ежемесячных, квартальных и годовых отчетов бухгалтера (казначея).

6.7. В процессе ревизии хозяйственной деятельности комиссия обязана проверить следующее:

- наличие и состояние имущества товарищества с раздельным указанием имущества, являющегося собственностью товарищества как юридического лица и имущества, являющегося общей совместной собственностью членов товарищества, приобретенного или созданного на целевые взносы;

- правильность проведения инвентаризаций имущества и списания утраченного, устаревшего и пришедшего в негодность имущества;

- законность гражданско-правовых сделок, заключенных правлением товарищества, и результаты их выполнения;

- правомочность принятых председателем товарищества и правлением решений и распоряжений, законность утвержденных ими положений и инструкций;

Результаты ревизии сторон финансово - хозяйственной деятельности, указанных в п. 6.2 и 6.3 настоящей статьи, отражаются ревизионной комиссией в акте ревизии.

6.8. Проверка выполнения правлением товарищества решений общих собраний и решений самого правления осуществляется ревизионной комиссией путем сопоставления конкретных решений с проведенными во исполнение мероприятиями и достигнутыми при этом конкретными результатами в сфере финансово-хозяйственной деятельности товарищества.

6.9. Проверка своевременности и объективности рассмотрения председателем товарищества и правлением заявлений, жалоб и предложений членов товарищества осуществляется путем анализа информации, содержащейся в журнале учета заявлений членов товарищества, поданных в письменном виде.

6.10 При обнаружении неблагополучного положения дел с выполнением решений общих собраний или с рассмотрением заявлений членов товарищества, ревизионная комиссия в соответствующих справках должна изложить свои предложения о путях и способах устранения выявленных недостатков и нарушений.

**7. Взаимодействие ревизионной комиссии с правлением товарищества**

7.1. В процессе проведения ревизионных проверок ревизионная комиссия и правление товарищества тесно взаимодействуют друг с другом. Правление должно оказывать содействие ревизионной комиссии в ее работе.

7.2. При проведении ревизионной проверки должен соблюдаться следующий порядок:

- председатель ревизионной комиссии сообщает председателю товарищества и бухгалтеру (казначею) в письменной форме и в устной о решении ревизионной комиссии осуществить ревизию финансово-хозяйственной деятельность в назначенные ею сроки и в установленном объеме и предъявляет требование о предоставлении комиссии необходимых документов, в том числе информации о количестве денежных средств на расчетном счете в товариществе;

- председатель товарищества и бухгалтер (казначей) обязаны незамедлительно предоставить ревизионной комиссии требуемые документы и не чинить никаких препятствий членам комиссии в их работе.

- все документы, необходимые для проведения ревизии деятельности товарищества за истекший год, передаются правлением в лице председателя товарищества вместе с письмом-представлением.

7.3. Перед общим собранием, посвященным рассмотрению итогов работы за год, ревизионная комиссия обязана ознакомить правление с актом ревизии, а правление обязано предоставить ревизионной комиссии свой годовой отчет.

7.4. При проведении внеочередных ревизионных проверок ревизионная комиссия доводит их результаты до правления товарищества и общего собрания членов товарищества, на котором будут представлены указанные документы в той или иной форме (копия акта ревизионной проверки, выступление председателя ревизионной комиссии на заседании правления с сообщением).

**8. Вступление в силу, изменение и прекращение действия настоящего положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Общим собранием членов товарищества.

8.2. Изменения в Положение о Ревизионной комиссии принимается Общим собранием членов товарищества простым большинством голосов.

8.3. В случае, если вследствие внесения изменений в законодательство Российской Федерации и Устав товарищества, отдельные пункты настоящего Положения вступят в противоречие с указанными актами, до внесения изменений (дополнений) в настоящее Положение и приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом товарищества, подлежат применению нормы законодательства Российской Федерации и Устава товарищества.

8.4. Настоящее Положение утрачивает силу в момент принятия нового Положения о Ревизионной комиссии общим собранием членов товарищества либо ликвидации товарищества как юридического лица.

**С Положением ознакомлены:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.**

 Подпись Фамилия, инициалы

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_